



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-25/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-558/23-A

Název	Mateřská škola, Praha 8, Šimůnkova 13
Sídlo	Šimůnkova 13, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
E-mail	reditelka@ms-simunkova.cz
IČO	70 919 658
Identifikátor	600 039 668
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Straková
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Šimůnkova 1599, Praha 8
Inspekční činnost na místě	8. 1. 2024 – 10. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) se zaměřuje na všestranný, harmonický osobnostní rozvoj každého dítěte. Při vzdělávání je preferováno

především situační učení hrou a činnostmi, které jsou založeny na přímých zážitcích, prožitku a kooperaci s ostatními dětmi.

Děti se vzdělávají v pěti třídách, z nichž dvě jsou určené pro nejstarší věkovou skupinu a tři jsou částečně věkově smíšené. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 122 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (140) tak byl využit na 87 %.

Škola se nachází v sídlištní zástavbě, v blízkosti Ďáblického háje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již mnoho let a své bohaté manažerské i pedagogické zkušenosti efektivně využívá při řízení školy. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, mj. v oblasti vytváření podmínek pro týmovou práci či zkvalitňování materiálních podmínek. Ředitelka při řízení klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky. Část kompetencí účelně delegovala především na svou zástupkyni, ale i další členky kolektivu. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu pedagogické práce, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich působení ve vzdělávacím procesu. Podporuje vzájemné hospitace učitelek, což napomáhá sjednocování pedagogických postupů a přispívá k metodické podpoře začínajících i méně zkušených pedagožek.

Pedagogickou činnost zajišťuje celkem 12 učitelek včetně ředitelky školy. Kromě jedné z nich splňují všechny požadovanou odbornost. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 došlo k částečné obměně pedagogického sboru, přesto je pedagogický kolektiv z větší části stabilizovaný a zkušený, jedna učitelka je začínající. Metodickou podporu pedagožkám s kratší dobou pedagogické praxe poskytuje vedení školy i jejich kolegyně. Celý pedagogický kolektiv pracuje jako tým, jeho členové se vzájemně podporují a pomáhají si. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek. Všechny se účastní dalšího vzdělávání. Zvolené semináře souvisejí se zaměřením školy a zároveň odpovídají současným pedagogickým trendům v předškolním vzdělávání (vliv laterality na školní úspěšnost, rozvoj grafomotorických a psychomotorických dovedností, logopedický kurz, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, efektivní komunikace s rodiči apod.). Ředitelka se průběžně vzdělává v oblasti řízení školy a související problematiky. Rozpis služeb odpovídá potřebám školy, souběžné působení obou učitelek probíhá především během pobytu venku.

Partnerem školy jsou zejména rodiče dětí. Spolupráce s nimi je na velmi dobré úrovni. Většinu informací získávají při každodenním osobním kontaktu s učitelkami a dále prostřednictvím elektronické aplikace. V průběhu roku organizuje škola pro rodiče různé společné akce, tvořivé dílny, besídky a zahradní slavnosti. Rodiče také mají možnost využít konzultací s ředitelkou i učitelkami. K dalším partnerům školy patří místní knihovna a Hvězdárna Ďáblice, které nabízejí zajímavé didaktické programy. Zájem o přírodu a péči o zvířata podporují návštěvy blízké botanické a zoologické zahrady i vycházky do Ďáblického háje.

Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. Od poslední inspekční činnosti proběhly různé opravy (rekonstrukce teras, opravy pískovišť a další), které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání. Rovněž byly nakoupeny nové didaktické pomůcky, herní prvky a digitální pomůcky. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních

didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, sportovního náčiní, literatury aj. K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží členitá školní zahrada, na kterou byly nově pořízeny kvalitní víceúčelové herní prvky.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy i realizaci ŠVP pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná, tvůrčí a empatická atmosféra. Přístup učitelek k dětem významně podporuje sociální učení, spolupráci i přátelské vztahy mezi dětmi.

Rozmanitá nabídka spontánních aktivit většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště činnosti zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky jednotlivců. Účelné využití digitální pomůcky přispívalo k rozvoji předmatematických dovedností dětí. Společná hra při stavbě lodi umožňovala efektivní spolupráci všech dětí. Děti si také volily výtvarné aktivity a společenské i konstruktivní hry. Při úklidu prokázaly osvojené pracovní návyky.

Ranní přivítání byla zaměřena sociálně a komunikačně, prostor byl vytvořen i pro opakování pojmů, orientaci v čase a další dovednosti. Děti projevily velmi dobré vyjadřovací dovednosti i návyk vzájemného naslouchání.

Řízené pohybové aktivity byly převážně kvalitní, s požadovanou strukturou, dynamikou i přiměřenou fyzickou zátěží. K jejich kvalitě přispělo i využití náčiní a zařazení hudebně pohybových her. Další pohybové hry s pravidly vhodně rozvíjely postřeh dětí i jejich spolupráci. Děti projevily velmi dobré motorické dovednosti i tělovýchovné návyky. Ojedinele byly zjištěny nedostatky, jako je nedostatečná pozornost k provedení průpravných cviků či vyřazování neúspěšných dětí při soutěživé hře.

V dalších řízených činnostech byly většinou využívány vhodné metody a účelná motivace podněcující soustředění dětí. Účinnost vzdělávacího procesu byla zajištěna vhodně uplatněným prožitkovým učením, pokládáním problémových otázek a zadáváním pestrých úkolů, při kterých děti musely hledat řešení. Frontální organizace vzdělávání se střídala se skupinovou prací, která efektivně podpořila aktivizaci dětí. Děti prokázaly schopnost soustředění a kooperace. V některých situacích ale docházelo k prostojům, což byl důsledek nevhodné organizace činností.

Učitelky zpravidla věnovaly dostatečnou pozornost grafomotorické prevenci, korigovaly problematické držení pastelů a opravovaly nestabilní způsob sezení dětí.

Součástí vzdělávání je i jazyková příprava pro děti s odlišným mateřským jazykem. Sledované aktivity byly dobře připravené, obsahově přiměřené a většina dětí během nich prokázala velmi dobré porozumění v českém jazyce. Také pravidelná logopedická prevence prováděná skupinově je velmi efektivní a přispívá k předcházení vzniku vad řeči či nesprávného řečového vývoje dítěte.

Při stolování si děti mohou volit velikost porce jídla i druh nápoje. Jsou důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádoby. Školní jídelna poskytuje pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny i nápojů.

Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu jednotlivců, starším dětem byly později nabízeny vhodné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré, uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti příkladně reagují na pokyny učitelek, dokážou se soustředit na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí. Otázky školní zralosti a připravenosti dětí vedení školy konzultuje s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

Ve vedení pedagogické diagnostiky nastaly od předchozí inspekční činnosti dílčí změny. Pedagogická diagnostika je oproti předchozímu hodnocení vedena s vyšší frekvencí. Učitelky vyplňují záznamové listy několikrát ročně a doplňují je poznámkami z pozorování i výtvarnými projevy dětí. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou, případně s odlišným mateřským jazykem zpracovávají plány pedagogické podpory. Záměry pro další individuální působení však vyvozují ojedinele, pedagogická diagnostika tak není komplexní.

Prostory školy jsou pro pobyt dětí bezpečné. Areál je uzavřený, vstupy do budovy jsou elektronicky zajištěny. Ve všech třídách jsou nastavena pravidla bezpečného chování. Úrazová prevence je funkční. Zdravý vývoj dětí škola podporuje pravidelným pobytem venku, delšími vycházkami, předplaveckým výcvikem, nabídkou sportovních aktivit a pestrou stravou s prvky zdravé výživy. Zájemcům nabízí i sportovní kroužek. Během inspekční činnosti nebyly ale děti dostatečně podněcovány k využívání pitného režimu. V rámci preventivního působení škola spolupracuje se složkami záchranného systému.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Vedení školy průběžně obnovuje materiálně technické zázemí budovy. Nedostatky v pedagogické diagnostice byly odstraněny částečně. Celkovou velmi dobrou kvalitu vzdělávání si škola udržela.

Silné stránky

- ve škole panuje přátelské a vstřícné klima, což přispívá k psychické pohodě dětí (2.2),
- škola poskytuje velmi dobrou péči dětem s odlišným mateřským jazykem a provádí kvalitní logopedickou prevenci, tím tak předchází vzniku vad řeči či nesprávného řečového vývoje dítěte (6.1),
- škola dosahuje velmi dobrých vzdělávacích výsledků, zejména v oblasti pracovních návyků a celkové připravenosti dětí na vyšší stupeň vzdělávání (5.2),
- škola disponuje kvalitními pomůckami, se kterými efektivně pracuje (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- pedagogická diagnostika je v některých případech nekomplexní, postrádá vyvozování záměrů pro další individuální práci s dětmi (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pedagogickou diagnostiku doplnit o konkrétní záměry pro další individuální podporu každého dítěte, podle potřeby využít další vzdělávání k dané tematice,
- zaměřit se na efektivní využívání nabídky nápojů a vytváření návyku pravidelného pití.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MHMP 1299047/2018 s platností od 31. 8. 2018
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika - školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
6. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2020/2021 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti

9. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová
.....

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

Marta Dyková
.....

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

Libuše Tláskalová
.....

30. 1. 2024

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIA-25/24-A vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **3359552-000-240130104424**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **30.01.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



3359552-000-240130104424