



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1225/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 8, Šimůnkova 13
Sídlo	Šimůnkova 13, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
E-mail právnické osoby	ms.s@email.cz
IČ	70919658
Identifikátor	600039668
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Votrubová
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Šimůnkova 13, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2017 – 17. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (140) je 100% využit. Děti jsou rozděleny do pěti tříd, z nichž dvě jsou určeny pro nejstarší věkovou skupinu a tři jsou částečně věkově smíšené (3-5 let). Vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Radujeme se a poznáváme svět v oáze“. Hlavním cílem programu je vytvoření podmínek k všestrannému a harmonickému osobnostnímu rozvoji dětí, k individuálnímu rozvoji po stránce fyzické, psychické i sociální. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání celkem 11 učitelek včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve škole již více než sedm let a získané zkušenosti velmi dobře využívá k úspěšnému vedení organizace. Vytvořila smysluplnou koncepci rozvoje školy a postupně ji realizuje. Stanovila jasné požadavky na práci podřízených a vhodně na ně deleguje některé řídicí úkoly. Vytváří přátelské pracovní prostředí a současně účinně motivuje spolupracovnice k plnění společně stanovených cílů. Výborně pracuje s pedagogickou radou jako účinným nástrojem řízení. Ze záznamů vyplývá, že předmětem jednání jsou kontrolní zjištění ředitelky, návrhy řešení aktuálních pedagogických záležitostí, přenos poznatků z dalšího vzdělávání i všechny zásadní pedagogické dokumenty. Ředitelka klade důraz na vyhodnocování kvality vzdělávání. Učitelky průběžně hodnotí svou práci i naplňování třídních vzdělávacích plánů. Ředitelka ve spolupráci se svou zástupkyní provádí četnou hospitační činnost, zjištění vyhodnocuje a poskytuje učitelkám konkrétní zpětnou vazbu. Na zjištěné problémy či nedostatky adekvátně a pružně reaguje, dle potřeby přijímá účinná opatření. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční, poskytují dostatek potřebných informací všem aktérům vzdělávání.

Personální podmínky školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV na velmi dobré úrovni. Jedna z učitelek (přijata na částečný pracovní úvazek) sice není plně odborně kvalifikována, ale požadovaný obor již studuje. Ředitelka školy usiluje o profesní rozvoj zaměstnanců a podporuje jej. Dle předložených certifikátů z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se v uplynulých dvou letech učitelky i ředitelka zúčastnily různých seminářů a přednášek, které obsahově vhodně korespondují se ŠVP PV i se současnými trendy předškolního vzdělávání (individualizace a metodika předškolního vzdělávání, speciální vzdělávací potřeby dětí, legislativní novinky, a další). Učitelky aktivně spolupracují, předávají si poznatky formou vzájemných hospitací a podporují tak sjednocování vzdělávacích postupů v rámci celé školy. Systém služeb je nastaven efektivně.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na výborné úrovni. Spočívá jak v každodenním kontaktu s nimi, tak i v realizaci množství neformálních školních akcí a aktivit (výtvarné dílny pro rodiče s dětmi, besídky, brigády, dny otevřených dveří). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, e-mail, facebook). Velkou pozornost škola věnuje environmentálnímu vzdělávání. Poloha MŠ umožňuje časté návštěvy či účast na programech v ZOO, Botanické zahradě, Hvězdárně Ďáblice, Lesů ČR, mnoho akcí organizuje i městská část. Velmi přínosné a netradiční jsou akce ve spolupráci s Národní galerií (výstavy, workshopy) a s akreditovaným průvodcem po Praze. Z prosociálního hlediska je přínosná spolupráce s Gerontologickým centrem.

Materiální podmínky ke vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu budovy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Od posledního inspekčního hodnocení došlo k celkové rekonstrukci výtahů v kuchyňkách a úpravě zahrady. Vybavení nábytkem, hračkami, učebními a sportovními pomůckami je výborné a průběžně se obměňuje. Prostor upravené školní zahrady se vzrostlými stromy, pískovišti a řadou nových herních prvků umožňuje dostatečný pohyb dětí. Nově bylo vybudováno lanové centrum a instalována nerezová pítka.

Financování školy za podpory zřizovatele a kladné hospodaření vytváří dobré podmínky k naplňování ŠVP PV. Finanční dary přispívají k pokrytí potřeb školy a tím ke kvalitě vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byla vykonána kontrola školního stravování podle vyhlášky o školním stravování. Zaváděním nových surovin (např. cizrna, bulgur, červená čočka) ve skladbě jídelníčku se škola snaží podporovat zdravé stravovací návyky dětí. V případě potřeby zajišťuje individuální stravování dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vlídnou a přátelskou atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima podporující učení. Učitelky měly vzdělávací nabídku velmi dobře připravenou a současně dokázaly pružně reagovat na aktuální potřeby dětí.

Při volné hře si děti z předložené nabídky volily převážně konstruktivní a tvořivé činnosti, popřípadě výtvarné aktivity. Výborně byly využity různé didaktické pomůcky, encyklopedie a společenské hry. Děti bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly, rovněž projevíly již upevněné návyky úklidu, a to i ty nejmladší.

Řízené pohybové aktivity plnily velmi dobře svůj zdravotně preventivní účel, obsahem i strukturou odpovídaly vývojovým potřebám dětí. Učitelky vhodně doprovázely cvičení na klavír a podporovaly tak u dětí vnímání rytmu a vytváření souhry pohybu s hudbou. Při cvičení jógy učitelka vhodně rozvíjela schopnost dětí zapamatovat si sled cviků a opravovala správnost provedení.

Úvod do dalších řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které byly zaměřeny převážně prosociálně (vzájemný pozdrav, přání hezkého dne, pohlazení) a zároveň doplňovaly aktuální téma. Kladené otázky podporovaly rozvoj souvislého verbálního projevu i logického myšlení. Vhodné bylo také hodnocení ranních her.

Další řízené činnosti měly velmi dobrou až výbornou úroveň, byly organizačně pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Učitelky dovedně střídaly jednotlivé činnosti, využívaly vhodný materiál a dovedly vyplnit prostojové momenty zajímavou činností. Efektivitu vzdělávání dále zvyšovalo využití skupinových forem organizace i příležitosti ke kooperaci. Během rozhovorů podporovaly děti k souvislému vyjádření svých znalostí. Kladení problémových otázek výborně podporovalo vyvozování poznatků. Děti se se zájmem zapojovaly a pružně reagovaly na pokyny. Řízená činnost týkající se ekologie a třídění odpadu probíhala částečně venku a svou zdařilou realizací byla příkladem dobré praxe. Závěrečná zpětná vazba a podpora sebehodnocení dětí byla využita ve většině tříd. Učitelky tak rozvíjely schopnost dětí uvědomovat si své silné i slabé stránky. Zcela ojediněle byly zjištěny drobné organizační či metodické chyby (prostoje, statická a příliš jednotvárná činnost, nízká podpora samostatnosti).

Samostatnost v sebeobsluze při stolování je dětem umožněna v maximální míře tím, že si připravují nádobí, přinášejí jídlo, popřípadě si nalévají zvolený nápoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale zvolený systém vyžaduje zlepšení. Formuláře, které učitelky vyplňují, sice umožňují zachytit vývoj dítěte, ale záznamy jsou prováděny pouze dvakrát ročně a především bez vyvozování konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Vedení pedagogické diagnostiky také vyžaduje zlepšení v sestavování podpůrných programů pro děti s odloženou povinnou školní docházkou a speciálními vzdělávacími potřebami. Logopedickou prevencí zajišťuje proškolená učitelka každodenní individuální intervencí s vytípanými jedinci. V případě potřeby je rodičům doporučena péče klinické logopedky. Ve spolupráci s místní pedagogicko-psychologickou poradnou zjišťuje škola připravenost dětí na školní docházkou nebo řeší aktuální vzdělávací problémy.

Výsledky vzdělávání jsou nadprůměrné. Podnětné prostředí vytváří dětem dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Kvalitní prosociální vzdělávací práce učitelek se odráží ve velmi dobrých vzájemných vztazích. Děti respektují pravidla chování ve skupině a v případě problému projevují aktivitu k jeho řešení. Prokázaly dostatečné soustředění na zvolenou činnost i snahu dokončit úkol. Přirozeně komunikují mezi sebou i s dospělými. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a bez potíží po sobě uklízejí. Hygienické i sociokulturní návyky mají upevněné přiměřeně věku. Prokázaly také velmi dobré hudební a hudebně pohybové dovednosti i znalosti o přírodě.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Budova je velmi dobře zajištěna proti nežádoucímu vniknutí nepovolané osoby. Dětem jsou průběžně připomínána dohodnutá pravidla bezpečného chování v aktuálních situacích, inspekční tým zaznamenal v jejich projevech upevněné bezpečnostní návyky. Škola zajišťuje bezpečnost při konání častých činností mimo areál školy i nestandardními postupy (např. barevné kšiltovky pro lepší identifikaci dětí mimo areál školy). Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje velké množství pravidelných aktivit (pobyt venku, předplavecký výcvik, školy v přírodě, návštěvy solné jeskyně) i nepravidelných akcí (osvětové přednášky členů záchranných složek). Nastaven je i pitný režim, děti jsou k jeho upevňování vedeny.

Závěry

Hodnocení vývoje:

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení personálních podmínek, a to z hlediska kvalifikace i stabilizace pedagogického týmu. Průběžně se zlepšují a obnovují materiální podmínky, je doplňováno vybavení tříd, zahrady i zázemí personálu. Velmi dobrá úroveň vzdělávání zůstala zachována.

Silné stránky:

- příznivé a přátelské klima školy,
- stabilní a spolupracující kolektiv pedagogů,
- velmi dobré až výborné vzdělávací výsledky,
- esteticky upravené a velmi dobře vybavené prostředí.

Slabé stránky:

- pedagogická diagnostika není dostatečně funkční.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- vytvořit efektivní systém pedagogické diagnostiky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1265775/2012, s účinností od 1. 9. 2013
2. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 8 s účinností od 1. 7. 2001 – úplné znění
3. Jmenovací dekret – jmenování ředitelky Mateřské školy, Praha 8, Šimůnkova 13, ze dne 18. 6. 2009, s účinností od 1. 8. 2009 a potvrzení o pokračování ve funkci ze 4. 6. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Radujeme se a poznáváme svět v oáze“, platný ve školním roce 2016/2017
5. Školní řád ze dne 24. 8. 2016
6. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů s platností od 28. 6. 2012
8. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů, včetně přehledu o dalším vzdělávání), vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2016/2017

12. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – školní rok 2015/2016 a 2016/2017, vedené k termínu inspekční činnosti
13. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
14. Rozpočtová opatření včetně rozvojových programů MŠMT za rok 2016, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2016
15. Dokumentace školní jídelny ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka	Alice Bláhová v.r.
Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka	Jitka Mladenovová v.r.
Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka	Jana Čalová v.r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	Ivana Černá v.r.

V Praze 6. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Votrubová, ředitelka školy	Votrubová v.r.
--------------------------------------	----------------

V Praze 8. 6. 2017